

# LISTADO DE ATL

La gestión y proceso de compraventa con la ATL que se elija es **completamente gratuito.**



ASESORIA TÉCNICO LEGAL	DIRECCIÓN OFICINA 1 DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	DIRECCIÓN OFICINA 2 DE ATENCIÓN AL PÚBLICO	TELÉFONO DE CONTACTO	HORARIO DE ATENCIÓN PRESENCIAL
<b>Pronto Casa</b>	Estado 115, Of. 704, Santiago		2 26387708 WhatsApp +56 9 94698999	Agendar horario de atención con la ATL al WhatsApp.
<b>Legal Vivienda</b>	Moneda 973, Of. 735, Santiago	Fontt 190 Of. 32, Colina	2 26332630	10:00 a 14:00 Lunes a Jueves
<b>Gestorias y Desarrollos Ltda</b>	Alameda N°1112, Oficina 1002 (Alameda esquina San Diego).		2 26987408	09:30 - 13:30 15:30 - 18:00 Lunes a viernes.
<b>Sociedad Tecnoingeniería Ltda</b>	Paseo Presidente Bulnes N° 139 Of. 64	Irarrazabal 180, Oficina 403. Puente alto  Av. Bernardo O' Higgins N°1334, Oficina E, Talagante	2 26968675 Santiago  2 28145476 Talagante	09:00 - 17:00 Lunes a viernes Santiago y Pte Alto  11:00 - 15:00 Lunes a jueves en Talagante.
<b>Entidad Organizadora y Consultora Habitacional Nueva Vivienda</b>	San Antonia 19, Of. 1805 Santiago	Serrano 63, Of. 24 Santiago	2 22471100 2 26329130	10:00 - 14:00 Lunes a Viernes.





# Listado de Documentos presentados para evaluación

Escritura de compraventa anterior (hasta diez años atrás).

Dominio vigente (Conservador de Bienes Raíces. Se sugiere sacar al final ya que tiene vigencia de 30 días).

Certificado Hipotecas y Gravámenes (Conservador de Bienes Raíces. Se sugiere sacar al final ya que tiene vigencia de 30 días).

Certificado Deslindes (municipal o Conservador de Bienes Raíces: San Bernardo no entrega dicho certificado).

Certificado de Número (Municipal).

Rol de avalúo detallado (SII).

Certificado de Recepción Final (que indique m2: Municipal).

Certificado de informes Previos (No es necesario sacarlo, pero puede ser solicitado más adelante si se requiere).

Plano de la vivienda (Departamento de obras Municipales).

Certificado de aseo domiciliario: Pago o exención del pago (Municipio).

Certificado de localización (municipal).

Certificado de No Expropiación Municipal.

Certificado de No Expropiación SERVIU: Solicitar en OIRS o emitir por internet con el rol de la propiedad, es gratuito).

Boletas de agua y luz al día (Incluir boleta de pago, debe ser del último mes y sin convenio).

## I. Del comprador:

Copia de cédula de identidad comprador.

Acreditar estado civil (Certificado de matrimonio) Certificado defunción o declaración de soltería ante notario en su defecto).

Libreta de ahorro (original): En caso de no tener libreta debe entregar un estado de cuenta del banco.

Certificado de Subsidio (original).

## II. Del Vendedor:

Copia de cédula de identidad vendedor (vigente).

Copia de cédula de identidad del cónyuge, si corresponde (vigente).

Acreditar estado civil (Certificado de matrimonio, Certificado defunción o declaración de soltería ante notario en su defecto).

## III. Situación Especial:

### Poder o Mandato:

**1.1** Debe adjuntar copia u original vigente (máximo 1 año de antigüedad). Indicar expresamente que puede "Vender, Ceder y Transferir" la propiedad, además de Percibir los dineros de la venta.

### Posesión efectiva:

**2.1.** Posesión efectiva

**2.2.** Certificado de Pago o Exención de Impuesto a la Herencia.

**2.3.** Copia de Cédula de Identidad de todos los herederos y cónyuges.

**2.4.** Acreditar estado civil de todos los herederos: Certificado de Matrimonio, Divorcio, Defunción o Declaración de Soltería ante notario.

