



OIRS

Región
Metropolitana

LISTADO DE ATL

La gestión y proceso de compraventa con la ATL que se elija es completamente gratuito.

ASESORIA TÉCNICO LEGAL	Dirección Oficina 1 de atención al público	Dirección Oficina 2 de atención al público	Teléfono de contacto	Horario de atención presencial
Pronto Casa	Estado 115, Of. 704, Santiago		2 26387708 WhatsApp +56 9 94698999	Agendar horario de atención con la ATL al WhatsApp.
Legal Vivienda	Moneda 973, Of. 735, Santiago	Fontt 190 Of. 32, Colina	2 26332630	10:00 a 14:00 horas de lunes a Jueves (consultas e ingresos de documentos)
Gestorias y Desarrollos Ltda	Paseo Bulnes 80, Of. 56 Santiago		2 26987408	09:30 - 13:30 15:30 - 18:00 lunes a viernes.
Sociedad Tecnoingeniería Ltda	Paseo Presidente Bulnes N° 139 Of. 64	Av. Bernardo O´Higgins N°1334, Of. E Talagante	2 26968675 (Santiago) 2 28145476 (Talagante)	09:00 - 17:00 Lunes a viernes Santiago. 11:00 - 15:00 Lunes a jueves en Talagante.
Entidad Organizadora y Consultora Habitacional Nueva Vivienda	San Antonio 19, Of. 1805 Santiago	Serrano 63, Of. 24 Santiago	2 22471100 2 26329130	10:00 - 14:00 Lunes a Viernes. (Agendar atención en los números de contacto)





Listado de Documentos presentados para evaluación

OIRS
Región Metropolitana

- Escritura de compraventa anterior (hasta diez años atrás)
- Dominio vigente (Conservador de Bienes Raíces. Se sugiere sacar al final ya que tiene vigencia de 30 días).
- Certificado Hipotecas y Gravámenes (Conservador de Bienes Raíces. Se sugiere sacar al final ya que tiene vigencia de 30 días).
- Certificado Deslindes (municipal o Conservador de Bienes Raíces: San Bernardo no entrega dicho certificado).
- Certificado de Número (Municipal).
- Rol de avalúo detallado (SII).
- Certificado de Recepción Final (que indique m2: Municipal).
- Certificado de informes Previos (No es necesario sacarlo, pero puede ser solicitado más adelante si se requiere).
- Plano de la vivienda (Departamento de obras Municipales).
- Certificado de aseo domiciliario: Pago o exención del pago (Municipio).
- Certificado de localización (municipal)
- Certificado de No Expropiación Municipal.
- Certificado de No Expropiación SERVIU: Solicitar en OIRS o emitir por internet con el rol de la propiedad, es gratuito).
- Boletas de agua y luz al día (Incluir boleta de pago, debe ser del último mes y sin convenio).

I. Del comprador:

- Copia de cédula de identidad comprador.
- Acreditar estado civil (Certificado de matrimonio, Certificado defunción o declaración de soltería ante notario en su defecto).
- Libreta de ahorro (original): En caso de no tener libreta debe entregar un estado de cuenta del banco.
- Certificado de Subsidio (original).

II. Del Vendedor:

- Copia de cédula de identidad vendedor (vigente).
- Copia de cédula de identidad del cónyuge, si corresponde (vigente).
- Acreditar estado civil (Certificado de matrimonio, Certificado defunción o declaración de soltería ante notario en su defecto).

III. Situación Especial:

Poder o Mandato:

1.1 Debe adjuntar copia u original vigente (máximo 1 año de antigüedad). Indicar expresamente que puede “Vender, Ceder y Transferir” la propiedad, además de Percibir los dineros de la venta.

Posesión efectiva:

2.1. Posesión efectiva

2.2. Certificado de Pago o Exención de Impuesto a la Herencia.

2.3. Copia de Cédula de Identidad de todos los herederos y cónyuges.

2.4. Acreditar estado civil de todos los herederos: Certificado de Matrimonio, Divorcio, Defunción o Declaración de Soltería ante notario.

