



## DOCUMENTACIÓN PARA EL COBRO DEL SUBSIDIO D.S. N°01, VIVIENDA USADA

Sección Autorización Pagos Subsidios Adquisición.  
(Arturo Prat N°48, 4° piso, oficina 2).

| DOCUMENTO   | CHECK LIST |
|---|------------|
| Certificado de Subsidio <b>original, firmado en ambas caras por el beneficiario.</b>  |            |
| Copia auténtica de la respectiva escritura de compraventa, inscrita en el Conservador de Bienes Raíces ( <b>Original o fotocopia que posea códigos con verificación electrónica</b> ) *   |            |
| Copia de inscripción de la <b>prohibición SERVIU</b> de enajenar durante 5 años o Certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones ( <b>Conservador de Bienes Raíces respectivo</b> ).  |            |
| Permiso de Edificación y Certificado de Recepción Municipal <b>Acogida al D.F.L. N°02 /1959.</b><br><b>De existir ampliaciones: Certificado de Regularización Acogida al D.F.L. N°02 /1959.</b><br>(Dirección de Obras Municipales).  |            |
| <b>Informe de Tasación comercial de la vivienda.</b>  |            |
| Declaración Jurada de No Parentesco, <b>simple</b> ( <a href="https://metropolitana.minvu.cl/wp-content/uploads/2014/12/Declaracion-Jurada-No-Parentesco-DS1.pdf">https://metropolitana.minvu.cl/wp-content/uploads/2014/12/Declaracion-Jurada-No-Parentesco-DS1.pdf</a> ). |            |
| Mandato o Poder Notarial en original o con códigos de verificación electrónica, si se debe efectuar el pago a un tercero, o solo a alguno de los vendedores (En el caso de sucesiones, por ejemplo).  |            |

\* Se acepta fotocopia legalizada en la misma notaria en que se suscribió el contrato de compraventa con constancia en original de las inscripciones en el Conservador de Bienes Raíces correspondiente.